



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2023 г.

№ 02

Об утверждении Положения о  
территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение).
2. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 6 марта 2012 года № 250 «Об утверждении Положения о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://lah-mr.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике.

Глава Администрации Лахденпохского  
муниципального района

Разослать: дело, МУ «РУО и ДМ»



О.В. Болгов

МУ «РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ»

ВХ. № 46 ОТ 11.01.2023г.

## Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лахденпохского муниципального района (далее – ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.3. ТПМПК, наряду с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных организаций (далее – ПМПк), консультационными пунктами, открытыми на базе образовательных организаций (далее – КП), формируют психолого-медико-педагогическую службу в системе образования Лахденпохского муниципального района.

1.4. ТПМПК является межведомственной структурой. Деятельность ТПМПК организует Муниципальное учреждение «Районное управление образования и по делам молодёжи» (далее – управление образования).

1.5. В состав ТПМПК входят: руководитель ТПМПК и специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-психиатр. Персональный состав ТПМПК ежегодно утверждается приказом управления образования.

1.6. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результатах обследования является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### II. Основные направления деятельности и права ТПМПК.

2.1. ТПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Лахденпохского муниципального района, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. По результатам обследования ТПМПК готовит рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, созданию

необходимых условий обучения, сдачи государственной итоговой аттестации.

2.3. Специалисты ТПМПК оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. ТПМПК оказывает содействие учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Руководитель ТПМПК ведет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обследование в ТПМПК.

2.6. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях;

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.7. ТПМПК имеет бланки, которые подписываются руководителем ТПМПК и заверяются печатью управления образования.

2.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

### III. Организация деятельности ТПМПК.

3.1. Обследование детей на ТПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Инициаторами обследования ребенка могут выступать родители (законные представители), педагогические работники образовательных организаций, представители организаций, осуществляющие обеспечение и защиту прав детей.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют в ТПМПК пакет документов:

- заявление на проведение обследования;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- протокол ТПМПК с заполненными разделами I, II;

- выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающими ребенка или копию медицинского обследования (при наличии);

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию справки об инвалидности ребенка (при наличии);

- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии);

- заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- справку логопеда (при наличии);

- характеристику/представление из образовательной организации (для обучающихся/воспитанников);

- письменные работы по русскому языку (диктант) и математике (для школьников), рисунки, выполненные карандашами (для дошкольников).

При необходимости ТПМПК вправе запросить дополнительную информацию о ребенке.

3.4. ТПМПК ведет следующую документацию:

- журнал учета детей, прошедших обследование;

- журнал учета детей, прошедших консультирование;

- протокол обследования ребенка;

- электронную базу детей, прошедших обследование.

3.5. Обследование проводится в помещении, закрепленной за ТПМПК. При необходимости обследование может быть организовано по месту проживания или обучения ребенка.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК; продолжительность обследования определяются задачами обследования, возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3.7. Родители (законные представители) вправе присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения.

3.8. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.9. ТПМПК в диагностически неясных случаях может провести обследование ребенка в другой день, направить ребенка на дообследование в медицинскую организацию, республиканскую ПМПК.

3.10. Обсуждение результатов обследования и подготовка заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

3.11. В заключении ТПМПК указываются:

- наличие либо отсутствие у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- образовательная программа (основная или адаптированная);
- необходимость организации занятий со специалистами;
- необходимость сопровождения тьютором или ассистентом в образовательной организации;
- необходимость создания специальных условий для сдачи государственной итоговой аттестации;
- сроки повторного прохождения ТПМПК.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования. В случае необходимости срок оформления заключения ТПМПК продлевается на срок не более 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.13. Заключение ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись, второй экземпляр остается у руководителя ТПМПК.

3.14. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер и действительно для предоставления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) вправе обжаловать его в вышестоящей ПМПК.